МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДНЗ «ХЕРСОНСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ»

вул. Бериславське шосе, 28, м. Херсон, 73000, тел./факс 0 (552) 51-71-11,
e-mail: 010hvpusd@i.ua Код ЄДРПОУ 36671344

НАКАЗ

«18» 10 2021р. **м.Херсон** **№** 250

Про організацію освітнього
процесу під час епідемічної небезпеки

На виконання рішень позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 12.10.2021 (протокол № 37), регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Херсонської обласної державної адміністрації від 13.10.2021 (протокол № 28) та листа управління освіти і науки ХОДА від 13.10.2021 № 473/01-40,-

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити карантинні заходи в режимі надзвичайної ситуації, заборонити відвідування закладу освіти їх здобувачами з 18.10. 2021 року та запровадити режим дистанційного навчання.
2. Затвердити графік роботи працівників закладу із запровадженням дистанційного режиму роботи.
3. Завідуючій господарством Овчинніковій К.Ф.
   - визначити заходи щодо збереження систем життєзабезпечення (охоронного режиму);
   - забезпечити безперебійне енерго-, водопостачання та водопідведення;
   - забезпечити збереження майна та організувати чергування обслуговуючого персоналу та взаємозаміну чергових по гуртожитку та сторожів;
   - взяти під особистий контроль роботу сторожів.
4. Заступникам директора Штундер О.Г., Лавріненко Л.В.:
   - організувати виконання теоретичної частини освітніх програм з використанням технологій дистанційного навчання;
   - розробити та затвердити розклад уроків на період карантину;
   - забезпечити контроль за виконанням навчальних програм згідно із затвердженим розкладом.
   - вести записи в журналах теоретичного та/або практичного навчання з поміткою «дистанційно», вказавши форму роботи: онлайн консультації, відео-уроки, скап-конференції, тестування тощо.
   - робочі години педагогічних працівників, які забезпечують дистанційне навчання здобувачів освіти, обліковувати відповідно до розкладу занять, затвердженого під час карантину.
5. Старшим майстрам Парафіленко Н.О., Резнік О.М.

- організувати професійно-практичну підготовку з використанням технологій дистанційного навчання;
- організувати дистанційну роботу майстрів виробничого навчання у період карантину: проводити онлайн-заняття, практичні роботи у формі майстер-класів використовуючи онлайн-платформи та навчальні фільми, розробляти і оновлювати методичні матеріали.

6. Методистам Міщенко Н.М., Гібелінді О.М.
   - розробити заходи щодо проведення занять за допомогою дистанційних технологій між учасниками освітнього процесу в залежності від технічних можливостей та готовності педпрацівників;
   - надавати допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання при визначенні, залежно від профілю навчальних дисциплін - веб-ресурсів, електронних сервісів необхідних для забезпечення дистанційного навчання та підтримувати онлайн-зв'язок;
   - усі електронні матеріали розміщувати на сайті закладу освіти.
7. Заступнику директора Адамішиній О.М.
   - розробити графік роботи вихователів;
   - здійснювати контроль за виконанням організаційно-педагогічної роботи – психолога Луценко Г.М., бібліотекаря Петрощук Н.О., соціального педагога Рожкової М.В.
8. Інспектору з кадрів Гуменюк А.А. спланувати роботу з видачі довідок.
9. Головному бухгалтеру Ткач Н.С. здійснювати оплату праці на період карантину згідно з постановою КМУ від 08.02.1995 №100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» та спільним листом Міністерства освіти і науки України №1/9-162 та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України № 02-5/202 від 17.03.2020.
10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Т.В.Огданець

З наказом ознайомлені:

Овчиннікова К.Ф.	
Штундер О.Г.	
Лавріненко Л.В.	
Парафіленко Н.О.	
Резнік О.М.	
Міщенко Н.М.	
Гібелінда О.М.	
Адамішина О.М.	
Гуменюк А.А.	
Ткач Н.С.	