

Урок№11

Тема: «Шкільне життя»

Підтема: «Листування. Стилі листування.Структура листа»

**Мета уроку:**

Ознайомити учнів із стилями листування та структурою листа; вчити учнів писати листи англійською мовою; формувати навички письма, читання та аудіювання; розвивати культуру спілкування й мовленнєву реакцію учнів; виховувати зацікавленість у розширенні своїх знань.

**Тип уроку:** комбінований

**Методи навчання,прийоми:** робота з підручником, робота з буклетом, заповнення таблиці.

**Основні терміни і поняття:** Formal, Informal, Semi-Formal, Greeting, The introduction, The main body, The conclusion, Ending

**Наочність:** Карп’юк О.Д. Англійська мова: підручник для 10-го класу загальноосвітніх навчальних закладів(рівень стандарту), буклет «Successful writing», буклет «Написання листів»,лист з комунікативним завданням,інтернет-сторінка «British Council»/

**Міжпредметні зв’язки:** українське ділове мовлення

**ТЗН**: комп’ютер, мультимедійна система, колонки, навушники

**PROCEDURE**

**I INTRODUCTION. ПОЧАТОК УРОКУ.**

1. **Greeting.Привітання**

Т: Good afternoon, everybody! I'm glad to see you! How are you? Sit down, please.

1. **Aim. Повідомлення теми та мети уроку.**

Т: The topic of our lesson is “Writing letters. Styles of letters. The structure of letter”.

1. **Check-on homework. Перевірка домашнього завдання.**

(Диференційоване опитування учнів)

1. **Warm-up.** **Уведення в іншомовну атмосферу.**

**II MAIN PART.** **ОСНОВНА ЧАСТИНА УРОКУ**

**Presenting vocabulary. Презентація нових ЛО**

Formal

Informal

Semi-Formal

Greeting

The introduction

The main body

The conclusion

Ending

**Reading**

Do ex. 2, p. 31.

**Reading and Speaking**

Now 2 pupils have to go to the blackboard and do the next task : Put the parts of the letter in a proper order.

|  |
| --- |
| INTRODUCTORY PARAGRAPH  Opening remarks and presenting the reasons for writing |
| ENDING  Writer’s (full) name |
| GREETING |
| CONCLUDING PARAGRAPH  Summarizing the topic |
| BODY PARAGRAPH  Paragraph 2,3… Topic development |

**Reading and writing**

(Робота з комунікативним завданням з сайту «British Council»)

**Writing**

(Робота в міні-групах з буклетом «Написання листів»)

За зразком написання листів учням пропонується написати :

* Діловий лист (Formal)
* Неформальний листопад (Informal)
* Напівформальний лист (Semi-Formal)

**Listening (Індивідуальна робота з буклетом «Successful writing»)**

* Do ex. 1, p.20
* Do ex.1, p.26
* Do ex.1, p.34

|  |
| --- |
|  |

**ІІI. SUMMING-UP.ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА УРОКУ.**

**1. Summarizing. Підведення підсумків уроку. Оцінювання учнів.**

T: 1) What styles of writing do you know?

2) What is the structure of a letter?

3) What is a letter?

T: Our lesson is coming to the end. Did you enjoy it? I hope you did. You showed good knowledge in English. Thank you!

T: You were very active and hardworking, thank you!

T: Your marks are… because …

**2.Reflection.Рефлексія.**

1. На уроці я працював активно / пасивно

2. Своєю роботою на уроці я задоволений / незадоволений

3. Урок видався мені коротким / довгим

4. За урок я не втомився / втомився

5 . матеріал уроку мені був зрозумілий / незрозумілий корисний / марний цікавий / нудний легким / важким

**3. Homework.Інструктаж Д/з.**

T: Your home task is to work with the booklet. Use QR- codes to know some more information.

Our lesson is over. Good bye!