**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в закладі освіти від здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб**

Здобувачі освіти, їх батьки, законні представники, інші особи, які стали жертвами булінгу або стали свідками булінгу, невідкладно письмово пишуть заяву на ім’я директора навчального закладу.

* Реєстрація заяви.
* Директор навчального закладу упродовж одного робочого дня з моменту отримання заяви видає наказ про проведення розслідування випадку булінгу та створює комісію з розслідування випадку боулінгу (цькування).
* Комісія з розслідування випадку боулінгу (цькування) упродовж десяти робочих днів проводить **конфіденційне**, повне та неупереджене розслідування випадку булінгу в закладі освіти.
* Батьки зобов’язані сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо виявлених фактів боулінгу.
* За результатами розслідування комісія надає директору закладу освіти рішення щодо підтвердження або спростування фактів здійснення булінгу (цькування) здобувачів освіти.
* Якщо комісія визнала що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, то керівник навчального закладу в обов’язковому порядку повідомляє про це  уповноваженим підрозділам:
* ювенальній поліції сектору превенції Дніпровського відділення Національної поліції (поліція передає справу до судових органів);
* службі у справах дітей Дніпровського району району.

Рішення комісії реєструються, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

* Директор навчального закладу та батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу у закладі освіти.
* Директор на підставі поданих документів уживає відповідних заходів реагування та надає письмову відповідь заявнику відповідно до чинного законодавства.
* У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції із заявою.